



ASSEMBLEA DEL 17-12-2024 RELAZIONE DEL TESORIERE SUL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31-12-2024 E SUL BILANCIO PREVENTIVO 2025

1 - RIFLESSIONI SUL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31-12-2024

La redazione del bilancio di previsione è partita dall'esame dei dati del risultato di amministrazione presunto a fine dell'anno corrente. Tutta la situazione illustrata di seguito è aggiornata al 19.11.2024; nel Consiglio Direttivo del 20.11.2024 si è preso atto del Rendiconto finanziario 2024.

La quota associativa per l'anno 2024 è rimasta di € 300,00, immutata rispetto all'anno precedente.

Quest'anno si è tenuto il concorso per l'assunzione di una nuova dipendente per la sostituzione della Sig.ra Vittorina Gorrieri che andrà in quiescenza a luglio 2025. È risultata vincitrice la Dott.ssa Doriana Preti, che ha preso servizio in data 01.10.2024 ed è ora in affiancamento alla Sig.ra Gorrieri.

SITUAZIONE ENTRATE

☐ Quote iscritti

Il pagamento delle quote è stato regolare: tutte le quote sono state incassate (alcune aumentate delle more come da Regolamento). Si segnalano cinque nuove iscrizioni, due reinscrizioni e due trasferimenti in entrata a fronte di tre cancellazioni per trasferimento e quattro per dimissioni:

	Nuove iscrizioni	Cancellazioni	Totale iscritti
2015	11	7	294 31.12.2015
2016	7	11	290 31.12.2016
2017	8	12	288 31.12.2017
2018	5	5	288 04.12.2018
2019	2+1R	6+1T	282 10.12.2019
2020			274 31.12.2020
2021	8	1+2T	279 16.12.2021
2022	2+1R	2	280 18.11.2022
2023	6	6+1T+1 decesso	278 21.11.2023
2024	9	6	280 20.11.2024

Risulta iscritta una sola Società tra Professionisti (STP) che ha portato all'Ordine una quota di 360,00 €, comprensiva della frazione a carico dei componenti la Società. Gli incassi delle quote associative (compresa la STP) ammontano a € 83.160,00.

☐ Contributi di mora

Sono state incassate more per € 120,00.



☐ **Rimborsi spese iniziative regionali e nazionali**

Non è stato rimborsata alcuna quota poiché non vi sono state trasferite per Gruppi Operativi o altro.

☐ **Sponsorizzazioni**

Nel 2024 non vi sono state entrate per sponsorizzazioni.

☐ **Iniziative divulgative, aggiornamento e formazione**

Sono stati riscossi 1.160,00 € derivanti dall'organizzazione di eventi formativi.

SITUAZIONE USCITE

☐ **Quote CNAPPC**

La quota annuale dovuta al CNAPPC è stata di € 34,00 per l'anno 2024 per ogni iscritto ordinario e per le STP, mentre € 17,00 sono stati versati per i neo iscritti (per i primi 3 anni di iscrizione). Tale importo viene pagato dall'Ordine sulla base degli iscritti al 31.12.2023, oltre le variazioni avvenute nel corso dell'anno.

☐ **Spese iniziative regionali e nazionali**

Rappresentano le spese per le iniziative regionali o nazionali alle quali l'Ordine partecipa. Attualmente il nostro Ordine fa parte dell'Associazione Architetti Arco Alpino. Sono stati spesi € 450,00 per la compartecipazione all'organizzazione del Convegno tenutosi a Torino il 23.02.2024 sul DPR 380/2001.

☐ **Rimborsi spese Consiglieri e Commissioni**

Rappresentano le spese direttamente legate alle attività dei Consiglieri e dei Referenti delle Commissioni; le spese rimborsabili sono quelle di viaggio, di pasto, parcheggio e pernottamento, regolarmente documentate. Al 19.11.2024 sono stati rimborsati 2.112,48 €.

☐ **Assicurazioni**

I Consiglieri devono essere assicurati per la loro attività istituzionale. Il Consiglio Direttivo ha stipulato una serie di Polizze a tutela propria, del Consiglio di Disciplina e di coloro che fanno ingresso nella sede dell'Ordine a qualsiasi titolo. La spesa totale ammonta ad € 4.743,75. Il capitolo è stato aumentato di € 500,00 in previsione di eventuali richieste di aumento dei massimali da parte Stellantis per l'evento di fine anno che si terrà presso il circuito di Balocco.

☐ **Abbonamenti**

È attivo, come di consueto, l'abbonamento con Europa Concorsi.

☐ **Compensi a terzi e consulenze**

Questo capitolo riguarda le spese dovute al consulente fiscale, Studio Roberto Cavalletti di Vercelli, al Consulente del Lavoro, Rag. Enrica Testa ed al revisore dei conti, dott.ssa Paola Ferraris di Vercelli. Vi è poi il compenso all'Addetto Stampa Dott.ssa Francesca Siciliano. Non vi sono stati ulteriori compensi a terzi.

☐ **Salari e stipendi ed oneri correlati**

Il costo del personale riguarda lo stipendio della Sig.ra Vittorina Gorreri e, da ottobre 2024, della Dott.ssa Dorian Preti che è stato regolarmente versato, così come il premio incentivante (per la sola Sig.ra Gorreri) e gli accessori di Legge.

☐ **Costi di gestione della struttura**

Rientrano tra i costi di gestione della struttura:

- le spese di pulizia pari a 140,00 €/mese netti;
- le spese di affitto della sede pari a € 8.381,12 pagate in 4 rate trimestrali anticipate scadenti il 01 gennaio, 01 aprile, 01 luglio e 01 ottobre, comprensive delle spese di registrazione;
- le spese di gestione condominiale che, nel nostro bilancio 2024, hanno pesato per € 1.648,65.

☐ **Fondo integrazione capitoli**

Da questa posta sono stati attinti € 2.750,00 per aumentare i seguenti capitoli:



-
- “11 001 0060 Assicurazioni” dapprima di € 250,00 ai fini delle nuove polizze assicurative a favore degli Organi Istituzionali e di € 500,00 per far fronte ad eventuali richieste di maggiori coperture a favore di Stellantis per lo svolgimento dell’Assemblea Generale di fine anno presso il circuito di Balocco;
 - “11 001 0125 Spese di rappresentanza” di € 2.000,00 per l’organizzazione dell’Assemblea Generale. A tutto il 19.11.2024 sono stati spesi € 822,10.

☐ Conclusioni

Il totale risultato di amministrazione presunto per il 2024 a tutto il 19.11.2024 risulta di € 66.326,37, di cui disponibili € 43.756,37 e la rimanenza che costituisce il TFR della dipendente.



2 – BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Il bilancio Preventivo 2025 allegato alla presente relazione è stato redatto sulla base del risultato di amministrazione presunto al 19.11.2024.

Tale bilancio di previsione è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 20.11.2024.

Esso viene proposto all'Assemblea per ratifica ed approvazione.

ENTRATE

L'importo totale di previsione delle entrate correnti risulta essere pari a **€ 100.250,00** contro € 98.510,00 dell'esercizio precedente.

Tale previsione è stata formulata applicando ogni criterio di prudenza al fine di consentire un regolare svolgimento dell'esercizio di bilancio.

☐ Quote di iscrizione

Si è tenuto conto di un numero di iscritti pari a **280 unità**.

Le **quote di iscrizione rimarranno immutate nella misura di € 200,00 per i nuovi Iscritti e € 300,00 per gli Iscritti ordinari**.

La quota di iscrizione dovrà essere versata **entro il 28 febbraio** utilizzando esclusivamente il portale PAGO PA.

Viene soppressa la voce "11 001 0086 Lavori in somministrazione" in quanto non utilizzata. È stata portata a 10,00 € la voce "11 001 0185 Spese di concorso" in previsione della sua cancellazione nel 2026.

Sono quindi state aumentate tutte le voci relative agli stipendi ed agli oneri consequenziali.

☐ Quote di iscrizione: STP

Non si prevede un aumento di iscrizioni relative a Società tra Professionisti.

☐ Tassa pareri su parcelle

La posta è stata leggermente ritoccata ad € 400,00.

☐ Rimborsi spese iniziative regionali e nazionali

Per il 2025 la posta è stata portata a 2.750,00 € contro i 2.000,00 € del 2024 in previsione di eventuali attività per le elezioni di rinnovo del Consiglio Direttivo provinciale e nazionale.

☐ Sponsorizzazioni

L'importo è rimasto invariato ad € 2.500,00.

☐ Iniziative divulgative, aggiornamento e formazione

L'importo di € 6.500,00 è rimasto invariato.

USCITE

La gestione 2025 richiede la disponibilità per il pagamento degli stipendi ed oneri consequenziali di due dipendenti sino al mese di luglio.

Ciò doverosamente premesso, le altre uscite dovrebbero avere carattere di ordinarietà.

☐ Quote CNAPPC

Il CNAPPC con circolare n. 144 prot. 0001349 del 22.11.2024 ha confermato invariata la quota pro capite per il 2025 (34,00 €/cad per gli Iscritti, 17,00 €/cad per i nuovi Iscritti e 34,00 €/cad per le S.T.P.).



☐ **Spese iniziative regionali e nazionali**

L'Ordine partecipa alle seguenti iniziative:

- Associazione Architetti Arco Alpino;
- Rete Professioni Tecniche;
- Gruppi Operativi interni al Consiglio Nazionale.

☐ **Rimborsi spese Consiglieri e Commissioni**

La posta per il rimborso alle attività dei Consiglieri e dei Referenti delle Commissioni è stata diminuita ad € 6.000,00.

☐ **Stampati, cancelleria, mat. di consumo e minuto mantenimento**

Il capitolo è stato aumentato ad 1.800,00 € in previsione delle votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo.

☐ **Assicurazioni organi istituzionali**

È stato previsto l'aumento ad € 5.000,00.

☐ **Iniziative divulgative, aggiornamento e formazione**

L'importo è rimasto ridotto ad € 1.800,00.

☐ **Affitto sede e spese condominio**

Il capitolo è stato ridotto ad € 11.500,00.

☐ **Telefonia - Atena**

L'importo è stato leggermente ritoccato in previsione di eventuali aumenti da € 16.00,00 ad € 1.700,00.

☐ **Spese in Conto capitale**

Le poste sono invariate rispetto al 2024 (€ 6.500,00).

*** ** ***

La presente Relazione unitamente alla Previsione di Bilancio ed alla Tabella dimostrativa del Presunto risultato di Amministrazione, sono inviate al Revisore dei Conti per l'esame di competenza che dovrà essere reso prima dell'Assemblea Generale.

Vercelli, 22.11.2024

Il Tesoriere
Arch. Dario Barbero